

Die Präsentation



Was berücksichtige ich für meine Präsentation?

Bei einer Präsentation stellen Sie sich einem Publikum vor, präsentieren etwas oder geben Einblick in eine Thematik. Dabei achten Sie besonders auf Ihre Sprache, Ihre Stimme und Ihr Auftreten als solches. Sprechen Sie laut und verständlich, formulieren Sie präzise und so, dass man verstehen kann, was Sie inhaltlich aussagen wollen. Achten Sie auf Ihre Haltung und nehmen Sie mit den Augen Kontakt zum Publikum auf. Setzen Sie die verschiedenen Medien, die Ihnen zur Verfügung stehen gezielt ein (Hellraumprojektor, Beamer, Wandtafel, Flipchart, Video, etc.). Gestalten Sie die Folien und Vorlagen einfach und übersichtlich, statt diese mit zu vielen Informationen zu überladen.

Halten Sie bei Ihrer Präsentation den Zeitrahmen ein und organisieren Sie einen logischen Ablauf (roter Faden).

Ablauf einer Präsentation

Die Präsentation beginnt mit einer Einleitung oder einer Begrüßung. Danach folgt der Hauptteil, in welchem Sie den Schwerpunkt legen. Am Schluss fassen Sie nochmals die wichtigsten Inhalte zusammen und verabschieden sich.

Was muss ich beachten:

- Sprache (klar, laut, fließend)
- Frei sprechen!
- Inhalt (präzise, verständlich)
- Haltung (selbstbewusst)
- Auftreten (ruhig, sicher, Augenkontakt)
- Medien (gezielt, übersichtlich)
- Inhalt (Fachwissen korrekt)
- Eigene Gedanken/Ideen!

Was muss ich vermeiden:

- Unverständliche Aussprache
- Verschlussene Körperhaltung
- Ablesen

Aufbau der Präsentation

- Einleitung/Begrüßung
- Hauptteil (roter Faden!)
- Schluss/Verabschiedung

Freisprechen ist authentischer

- Freisprechen hilft den Überblick zu bewahren
- Freisprechen ist für Zuhörer angenehmer und verständlicher
- Freigesprochene Präsentationen wirken nicht künstlich

Tipp: Freisprechen nach Stichworten: Notieren Sie sich den Ablauf und die Schwerpunkte der Präsentation in Stichworten auf einen kleinen Zettel. Formulieren Sie die Sätze dazu frei. Sie können so jederzeit den Blickkontakt zum Publikum halten, statt sich aufs Ablesen eines Textes zu konzentrieren.



Planen Sie, was Sie dem Publikum mitteilen möchten.